

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

ANÁLISIS FODA DE CAPACITACIÓN

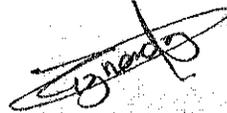
FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el trabajo en equipo-Desarrollaran la habilidad de la ejecución del trabajo en equipo, empleando el aprendizaje en el desempeño de su trabajo- Mejora de clima laboral-Mejora de la comunicación-Incremento de motivación-Descubrir nuestras habilidades-Evaluamos nuestro aprendizaje	DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none">-No tiene la capacidad de trabajar en equipo-Falta de comunicación dentro del equipo de trabajo- Actitudes Negativas para la integración y realización de trabajo en equipo- Falta de responsabilidad
OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none">- Seguir instrucciones aportando creatividad-Revisar el trabajo desde otra perspectiva-Mejorar la capacidad de mejorar la relación entre compañeros de trabajo-Un cambio positivo a el mejoramiento del trabajo y clima laboral-Calidad de ejecución de tareas	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none">-Falta de organización-Escasa comunicación cohesión y coordinación entre los equipos de trabajo-Conflictos externos



ELABORO

LIC. JESSICA GONZALEZ SAMANO

Auxiliar Administrativo





UNIDOS CONSTRUYENDO
CAPULHUAC
AYUNTAMIENTO 2022 - 2024

REVISO **RECURSOS HUMANOS Y NÓMINA**

P.L.A.E. GUADALUPE GUERRERO CISNEROS

Coordinadora de Recursos Humanos y Nomina

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

CURSO	OBJETIVO
TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Que los participantes identifiquen la importancia y las ventajas de integrar equipos de trabajo con alto desempeño, de acuerdo con la estrategia y los objetivos organizacionales, reconociendo las habilidades, responsabilidades y retos relacionados
LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES	Es que los participantes puedan aplicar estrategias de liderazgo situacional y toma de decisiones, mediante métodos eficaces, que les permita obtener mejores resultados en su vida.
MANEJO DE CONFLICTO	El participante conocerá los aspectos más relevantes sobre el conflicto dentro de la organización y será capaz de implementar habilidades de comunicación, así como diversas técnicas para solucionar conflictos, con el objetivo de mejorar las relaciones interpersonales en el centro de trabajo
LIDERAZGO	El participante habrá obtenido las competencias necesarias para la identificación de áreas de oportunidad gerencial para el logro de mejores resultados con equipos de trabajo, mediante el desarrollo de prácticas de identificación de las características del liderazgo.
ORDEN Y LIMPIEZA EN EL TRABAJO	evitar los accidentes que se puedan producir por golpes y caídas como consecuencia de un ambiente desordenado o sucio, suelos resbaladizos, materiales de trabajo y objetos colocados fuera de su lugar.

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

<p>ACOSO HOSTIGAMIENTO LABORAL</p>	<p>Y</p>	<p>Las y los participantes identificarán las conductas consideradas como hostigamiento sexual y acoso sexual a través de la revisión de los conceptos y elementos que los componen a fin de inhibir estas conductas en el ámbito laboral</p>
<p>INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EL TRABAJO</p>		<p>Es brindar al participante las herramientas necesarias para el correcto manejo de sus emociones en los diversos escenarios que se presentan actualmente en la vida laboral.</p>
<p>MANEJO DE ESTRÉS</p>		<p>Identificar cómo aumentar la capacidad individual para manejar y controlar el estrés, el sentimiento de frustración o situaciones de presión y adaptación al cambio, sin perder la efectividad.</p>
<p>COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE</p>		<p>Es que el participante conozca las principales comisiones mixtas en materia laboral que se deben integrar y estar funcionando en los centros de trabajo y que analice los detalles, requisitos, plazos y documentos que se requieren para cada una de ellas y las evidencias que se deben generar ante las inspecciones por parte de las autoridades laborales.</p>
<p>ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS EN EL TRABAJO, SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES (NOM 19)</p>		<p>Es el de establecer los requerimientos para constituir, integrar, organizar y el funcionamiento de las Comisiones de Seguridad e Higiene en cada uno de los centros de trabajo, sin importar por mínima que sea la plantilla de trabajadores en la empresa</p>
<p>GESTIÓN DE LA FELICIDAD EN EL TRABAJO</p>		<p>Es que el participante comprenda el significado de la "Felicidad" como una tendencia "organizacional" y analice la conveniencia de desarrollar e implementar un modelo que agregue valor a su organización</p>

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

ONBOARDING – PROCESO DE INTEGRACIÓN CON SENTIDO HUMANO	Es conocer qué es y para qué sirve este proceso, cuáles son las principales ventajas que tiene una empresa al desarrollar un buen Plan de Onboarding y qué pasos y fases dar y cómo liderarlo a través del Departamento de Recursos Humanos.
EXCEL BÁSICO	Que el participante aprenda a Utilizar las Herramientas Básicas de Microsoft Excel, para Manipular Información y Resolver Problemas comúnmente presentes en el ámbito laboral, incrementando con esto la productividad y eficiencia en el trabajo.

ELABORO

LIC. JESSICA GONZALEZ SAMANO

Auxiliar Administrativo



UNIDOS CONSTRUYENDO
CAPULHUAC
AYUNTAMIENTO 2022 - 2024

REVISO

P.L.A.E. GUADALUPE GUERRERO CISNEROS

Coordinadora de Recursos Humanos y Nomina

**RECURSOS HUMANOS
Y NÓMINA**

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

MECANISMOS PARA BRINDAR CAPACITACIÓN

Los mecanismos que se utilizan para la impartición de capacitación en el H. Ayuntamiento de Capulhuac para el mejoramiento dentro las diferentes áreas que la conforman son las siguientes

- **Detección de necesidades de capacitación:** Esta primera etapa es exploratoria y podemos estructurar con instrumentos de recolección de datos, para luego evaluar y obtener las necesidades de formación. Para este primer procedimiento podemos utilizar:

-Encuestas: recabar información con la aplicación de un cuestionario simple.

Recursos: esto quiere decir, determinar los elementos con los que se cuenta para llevar a cabo nuestras capacitaciones y así cumplir con las expectativas del programa de capacitación

Algunos de los recursos utilizados son:

-Lugar en donde se realizará la capacitación

- Equipos electrónicos para la presentación de diapositivas

-Material para la implementación de capacitación

Diseño

-Carta descriptiva

-Realizar la presentación del tema

-Dinámicas de rompe hielo

-La estructura de la capacitación

-La duración, la evaluación

-Dinámicas en relación al tema expuesto

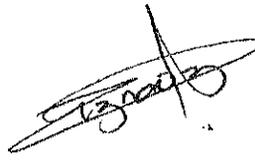
"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"



ELABORO

LIC. JESSICA GONZALEZ SAMANO

Auxiliar Administrativo



UNIDOS CONSTRUYENDO
CAPULHUAC
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

REVISO

P.L.A.E. GUADALUPE GUERRERO CISNEROS

**RECURSOS HUMANOS
Y NÓMINA**

Coordinadora de Recursos Humanos y Nomina

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN

• OBJETIVO GENERAL DE LA CAPACITACIÓN

Aprenderá el personal del Ayuntamiento, la estructura de un equipo de trabajo. Para generar una eficiencia en las áreas administrativas del Ayuntamiento. Logrando que el trabajo sea más eficaz y agradable dentro de la organización.

• OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al término del curso, el participante identificará los aspectos más importantes del trabajo en equipo relacionados con la creación, la gestión de conflictos, el desarrollo de las tareas y técnicas para mejorar el proceso.

1. Conocerá los aspectos y el proceso de creación del trabajo en equipo, así como las características y ventajas que presenta.
2. Identificará aspectos fundamentales para la gestión de conflictos en el trabajo en equipo, así como para la superación de las dificultades y obstáculos a través de técnicas o estrategias.
3. Conocerá las diferentes estrategias, pautas y habilidades para un adecuado desarrollo del trabajo en equipo.
4. Analizará las técnicas que favorecen el trabajo en equipo y su productividad dentro de una organización.

• METODOLOGÍA DE TRABAJO DE PROPUESTA

Para la elaboración de la capacitación se aplicó un formato de encuesta que fue clima laboral y evaluación 360 dicha encuesta se aplicó a las diferentes áreas del H. ayuntamiento de Capulhuac.

Una vez realizado este paso, se procedió a hacer una evaluación de los resultados obtenidos de las encuestas aplicadas posteriormente se procedió a realizar la capacitación la cual fue de manera expositiva a partir de la proyección de una presentación y dinámicas específicas al tema.

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

- **RESULTADOS OBTENIDOS**

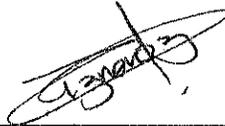
Los resultados de la capacitación han sido favorables en cuanto a los objetivos de la capacitación . Uno de los mayores resultados fue su disposición de los participantes al asistir a la capacitación e integrarse como equipo para las diferentes dinámicas que se realizaron durante la capacitación y la demostración de interés por el tema



ELABORO

LIC. JESSICA GONZALEZ SAMANO

Auxiliar Administrativo



UNIDOS CONSTRUYENDO
CAPULHUAC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2024

REVISO

**RECURSOS HUMANOS
Y NÓMINA**

P.L.A.E. GUADALUPE GUERRERO CISNEROS

Coordinadora de Recursos Humanos y Nomina