



|  |  |  |                                    |  |  |
|--|--|--|------------------------------------|--|--|
| <b>NOMBRE:</b>   |  | <b>TRÁMITE:</b> X  |                                    | <b>SERVICIO:</b>   |  |
| Expedición de licencia provisional   |  |  |                                    |  |  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>  |  |  |                                    |  |  |
| Es el acto administrativo que emite la autoridad, por el cual autoriza (por medio de la expedición de un documento) a una persona física o jurídica colectiva a desarrollar actividades económicas, cuando falta algún documento para ser expedida la licencia permanente y dicho documento se encuentra en trámite. Siendo esta disposición para giros de mediano y alto impacto. |  |  |                                    |  |  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>   |  | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 112 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículos 4, 21, 33 y 66 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México; 72, 73, 75, 79, 80, 81, 82, 84, 96, 193 y demás relativos del Bando Municipal vigente. |                                    |  |  |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>  |  | Licencia provisional   |                                    | <b>VIGENCIA:</b> 90 días hábiles   |  |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>  |  | SI   | NO<br>X                            | <b>DIRECCIÓN WEB</b>   |  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>  |  | Cuando falte un documento necesario para expedir una licencia de un giro de mediano y/o alto impacto   |                                    |  |  |
| <b>REQUISITOS:</b>   |  | <b>ORIGINAL</b><br>Anotar SI o NO  | <b>COPIAS</b><br>anotar con número | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>   |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |                                    |  |  |
| 1. Formato de solicitud debidamente llenado. (Se proporciona en la ventanilla)   |  | SI   | 0                                  | Artículo 33 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. El destino es armar el expediente de cada unidad económica que cumpla con los requerimientos de Ley.<br><br>Artículo 52 y 53 de la Ley de Fomento Económico del Estado de México. |  |
| 2. Cédula Informativa de Zonificación congruente con el giro, y comprobante de pago correspondiente.   |  | SI   | 1                                  |  |  |
| 3. Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.)   |  | NO   | 1                                  |  |  |
| 4. Identificación Oficial Vigente del titular, (Credencial del IFE, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte o Cédula Profesional);   |  | SI   | 1                                  |  |  |
| 5. Documento que acredite la propiedad   |  |  |                                    |  |  |
| 6. Carta Compromiso Contribuyente de cumplir con visto bueno de protección civil (Se proporciona en la ventanilla)   |  | SI<br>SI   | 1<br>1                             |  |  |
| 7. Fotografía del establecimiento en la cual se acredite que se implementan las medidas mínimas de seguridad.  |  | SI   | 0                                  |  |  |
| 8. Dictamen de servicios de agua potable, drenaje y saneamiento.   |  |  |                                    |  |  |
| 9. Dictamen Único de Factibilidad.   |  | SI   | 1                                  |  |  |
| 10. Permiso sanitario de inicio de construcción y de ocupación de obra.  |  | SI<br>SI   | 1<br>1                             |  |  |
| 11. Licencia de uso de suelo.  |  | SI   | 1                                  |  |  |
| 12. Licencia de construcción.  |  | SI   | 1                                  |  |  |



**PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS**

|  |          |        |   |
|--|----------|--------|---|
| 1. Formato de solicitud, debidamente llenado. (Se entrega en ventanilla)   | SI       | 0      | <p>Artículo 33 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. El destino es armar el expediente de cada unidad económica que cumpla con los requerimientos de Ley.</p> <p>Artículo 52 y 53 de la Ley de Fomento Económico del Estado de México.</p> |
| 2. Cédula Informativa de Zonificación congruente con el giro, y comprobante de pago correspondiente.               | SI       | 1      |   |
| 3. Poder notarial  |          |        |   |
| 4. Acta constitutiva   | SI       | 1      |   |
| 5. Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C).   | SI       | 1      |   |
| 6. Documento que acredite la propiedad   | SI       | 1      |   |
| 7. Carta Compromiso Contribuyente de cumplir con visto bueno de protección civil (Se proporciona en la ventanilla) | SI<br>SI | 1<br>0 |   |
| 8. Fotografía del establecimiento en la cual se acredite que se implementan las medidas mínimas de seguridad.      | SI       | 1      |   |
| 9. Dictamen de servicios de agua potable, drenaje y saneamiento.   |          |        |   |
| 10. Dictamen Único de Factibilidad.  | SI       | 1      |   |
| 11. Permiso sanitario de inicio de construcción y de ocupación de obra.  | SI       | 1      |   |
| 12. Licencia de uso de suelo.  | SI       | 1      |   |
| 13. Licencia de construcción.  | SI<br>SI | 1<br>1 |   |

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

|   |   |                             |                            |
|---|---|-----------------------------|----------------------------|
| 1. N/A  | N/A   | N/A                         | N/A                        |
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>  | 15 minutos  | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> | 72 horas                   |
| <b>COSTO:</b>   | GRATUITA  |                             |                            |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   | EFFECTIVO   | N/A                         | TARJETA DE DÉBITO          |
|   | N/A   | TARJETA DE CRÉDITO          | N/A                        |
|   |   | N/A                         | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>   | N/A   |                             |                            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>  | N/A   |                             |                            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE Y APLICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA</b> | <p>✚ Cumplir con los requisitos solicitados. y/o firmar carta compromiso.</p> <p>✚ No aplica afirmativa ficta</p> |                             |                            |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>   |
| AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CAPULHUAC, MÉXICO | Dirección de Desarrollo Económico           |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>                | LED. DANIEL ZAMUDIO ACEVEDO                 |
| <b>DOMICILIO:</b>                                | CALLE: Plaza Hombres Ilustres NO. INT. Y 13 |



|  |   |                                   |            |  |                                   |                             |  |
|--|---|-----------------------------------|------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| COLONIA:   |   | Centro                            |            | MUNICIPIO:                               |                                   | Capulhuac, Estado de México |  |
| C.P.:  | 52700   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> |            | De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas |                                   |                             |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  |                                   | EXTS.:     | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:               |                             |  |
| N/A  | 7131354172  |                                   |            |  | desarrolloeconomicocapu@gmail.com |                             |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |   |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| OFICINA:   | N/A   |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  | N/A   |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | N/A                               |            |  |                                   | NO. INT. Y EXT.:            |  |
| COLONIA:   | N/A   |                                   | MUNICIPIO: |  |                                   |                             |  |
| C.P.:  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>  |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  |                                   | EXTS.:     | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:               |                             |  |
|  |   |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:  | EXCLUSIVAMENTE CAPULHUAC  |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |   |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿Qué sucede si no solicito la licencia de funcionamiento al iniciar mi actividad económica?   |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| RESPUESTA:   | Se hace acreedor a suspensión provisional o permanente, además de aplicas las sanciones que marca la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿Qué pasa si me falta algún documento de los solicitados?   |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| RESPUESTA:   | Se firma carta compromiso impostergable hasta por 60 días hábiles para entregar el documento faltante   |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿Cuáles son las licencias que se expiden de manera gratuita?  |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| RESPUESTA:   | Los referidos en el catálogo SARE, y únicamente es en expedición, no aplica en refrendo   |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>   |   |                                   |            |  |                                   |                             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cédula Informativa de Zonificación</li> <li>- Visto Bueno, Plan Interno, Plan de Emergencia, Programa específico de Protección Civil, según sea el caso.</li> <li>- Licencia de Construcción /Licencia de uso de suelo</li> </ul> |   |                                   |            |  |                                   |                             |  |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO:   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:           |
|  |  | 03/MARZO/2023                     |
| <br>UNIDOS CONSTRUYENDO<br><b>CAPULHUAC</b><br>AYUNTAMIENTO 2022 - 2024<br>LED. DANIEL ZAMUDIO ACEVEDO<br>DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO | <br>UNIDOS CONSTRUYENDO<br><b>CAPULHUAC</b><br>AYUNTAMIENTO 2022 - 2024<br>LED. DANIEL ZAMUDIO ACEVEDO<br>DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO |