

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento				Secretaría del Ayuntamiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LAF. José Rodríguez Hernández, Secretario del Ayuntamiento					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hombres Ilustres			NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Capulhuac		
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	13 5 20 45 13 5 41 72		N/A	N/A	secretariacapulhuac@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:						
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A						
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Es necesario que presente los requisitos para acceder al trámite?						
RESPUESTA:	Sí, porque los documentos son respaldo de la información proporcionada por el solicitante.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En qué tiempo me entrega la constancia?						
RESPUESTA:	De 2 a 3 horas después de haber solicitado el trámite						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puede realizar otra persona el trámite de constancia, que no sea el ciudadano interesado?						
RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando cumpla con los requisitos solicitados						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		12 / 02 / 2024
C. Irma Angélica González Ortiz Secretaría	LAF. José Rodríguez Hernández Secretario del Ayuntamiento	