



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x
Solicitud de Información				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:		
<p>Cualquier Persona por si misma o través de su representante podrá presentar Solicitud de Acceso a la Información ante la Titularidad de transparencia, acceso a la Información Pública Municipal y Protección de Datos Personales, a través del sistema Electrónico o de la plataforma nacional en la oficina designada para ello</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos                  Artículo 5 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México                  Artículos 3, 13, 15, 19 fracción II, 23 y 24 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México                  Artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.</p>			
DOCUMENTO A OBTENER:	Información Pública y Protección de Datos Personales	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	www.saimex.org.mx
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A la Sociedad del Interesado.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Inspección o Verificación			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	15 Días Hábiles			
COSTO:	Depende de la Solicitud	Fundamento Jurídico Artículo 148 del Código Financiero del Estado de México		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja General de la Tesorería Municipal			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	Cuando Solicitan copias Certificadas			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	Cuando Solicitan copias Certificadas			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Capulhuac				Titularidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública Municipal y Protección de Datos Personales.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ignacio Benitez Bobadilla					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hombres Ilustres			NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Capulhuac			
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	13 5 20 45		N/A	N/A	capulhuac@itaipem.org.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	José Martínez Vilchis						
DOMICILIO:	CALLE:	Pino Suarez s/n, Actualmente Carretera Toluca-Ixtapan			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	Michoacana		MUNICIPIO:	Metepc			
C.P.:	52166	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01	80082110441		N/A	N/A	No Aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	INFOEM						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué es la Unidad de Transparencia?						
RESPUESTA:	Es el área responsable para la atención de las solicitudes de información						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué tipos de Solicitudes hay?						
RESPUESTA:	Son tres: Verbal, Oficio y de la Plataforma Nacional						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es el tiempo para dar respuesta a una Solicitud?						
RESPUESTA:	15 Días Hábiles						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		25/01/2024.
Ignacio Benitez Bobadilla	Ignacio Benitez Bobadilla	