

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
RETIRO DE ESCOMBROS				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula: MCAP/SP/02/2024		
La retirada de los residuos resultantes tras realizar una obra, así como de los residuos generados por faenas generales.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 8 y 115 fracción III, incisos g, i de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 31 fracción XXII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 110, 111 y 112 del Bando Municipal Vigente.			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando lo solicitan los Ciudadanos y las Instituciones Educativas para dar una buena imagen y evitar un bloqueo a los transeúntes y/o circulación vial.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Existe la verificación desde un inicio, ejecución y termino de la actividad.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
Solicitud acompañada de copia de INE	SI	2	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Solicitud acompañada de copia de INE	SI	2	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Elaborar una solicitud dirigida al Presidente Municipal con copia al Director de Servicios Públicos, anexando copia de INE y croquis (screen shot, o captura de pantalla) del lugar donde se va realizar el trabajo.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 días			
COSTO:	\$ N/A	Fundamento Jurídico N/A		
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	De acuerdo a la agenda de trabajo, se busca un espacio para dar solución. Dando contestación al Ciudadano a través de oficio.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			C. AQUILES REYNOSO ROMERO		
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hombres Ilustres	NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Capulhuac		
CP.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00.a 17:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
713	13 5 41 72	N/A	N/A	dir.ser.pub2022@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
CP.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se tiene que elaborar una solicitud especificando el servicio requerido?				
RESPUESTA:	Si				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué datos debe contener la solicitud?				
RESPUESTA:	Fecha, asunto, nombre a quien va dirigido, domicilio en el que se ocupa el servicio.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué costo tiene el servicio?				
RESPUESTA:	Ninguno, es gratuito.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	VISTO-BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		06/FEBRERO/2024
C. YAZMIN GÓMEZ RAMÍREZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C. AQUILES REYNOSO ROMERO DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**DIRECCIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS**