



### REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE		SERVICIO		X						
<b>DRAGADO DE RÍOS</b>												
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		MCAP/SP/04/2024								
Se realizará la limpieza de ríos, canales y zanjas, de manera permanente para evitar el acumulamiento de basura, la contaminación de aire, suelo, para que en la temporada de lluvias se eviten inundamientos, de los mismos.												
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 8 y 115 fracción III, incisos g, i de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 31 fracción XXII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 110, 111 y 112 del Bando Municipal Vigente.										
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A						
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		N/A						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Se realiza la verificación previa para poder brindar el servicio requerido.										
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:		Existe la verificación desde un inicio, ejecución y termino de la actividad.										
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.								
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>												
Solicitud acompañada de copia de INE		SI	2	N/A								
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>												
N/A		N/A	N/A	N/A								
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>												
Solicitud acompañada de copia de INE		SI	2	N/A								
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Elaborar una solicitud dirigida al Presidente Municipal con copia al Director de Servicios Públicos, anexando copia de INE y croquis (screen shot, o captura de pantalla) del lugar donde se va realizar el trabajo.										
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		7 días										
COSTO:		\$ N/A	Fundamento Jurídico	N/A								
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA CRÉDITO	DE	N/A	N/A	TARJETA DÉBITO	DE	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A										
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A										
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		De acuerdo a la agenda de trabajo, se busca un espacio para dar solución. Dando contestación al Ciudadano a través de oficio.										
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A										



15

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. AQUILES REYNOSO ROMERO			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hombres Ilustres	NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Capulhuac		
CP.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 hrs			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
713	13 5 41 72	N/A	N/A	dir.ser.pub2022@gmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
CP.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se tiene que elaborar una solicitud especificando el servicio requerido?				
RESPUESTA:	Si				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué datos debe contener la solicitud?				
RESPUESTA:	Fecha, asunto, nombre a quien va dirigido, domicilio en el que se ocupa el servicio.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué costo tiene el servicio?				
RESPUESTA:	Ninguno, es gratuito.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		06/FEBRERO/2024
C. YAZMIN GÓMEZ RAMÍREZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDOS CONSTRUYENDO C. AQUILES REYNOSO ROMERO DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS