



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:							TRÁMITE:	SERVICIO:	x
Mantenimiento de poda de árboles del Municipio									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		DSP/JMP/AV/17/2023			
Realiza toda acción que genere la preservación y cuidado de las áreas y medio ambiente.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 120, fracciones I, II, III y IV del Bando Municipal Vigente.							
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica.					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB					
		x							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se encuentren las áreas verdes en malas condiciones a petición del interesado.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS									
Elaborar solicitud respectiva				SI	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 120, fracciones I, II, III y IV, del Bando Municipal Vigente.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
Elaborar solicitud respectiva				SI	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 120, fracciones I, II, III y IV, del Bando Municipal Vigente.			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
Elaborar solicitud respectiva				SI	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 120, fracciones I, II, III y IV, del Bando Municipal Vigente.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos de Tramite y 24 horas para emitir una respuesta							
COSTO:		\$ No aplica		Fundamento Juridico		No aplica			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Contestación mediante oficio al particular y/o a quien corresponda, que se realizara el mantenimiento de acuerdo a una agenda y a un cronograma de actividades de la persona encargada de realizar dicho trabajo.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA									



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Unidad de Mantenimiento de Parques, Jardines y Áreas Verdes			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Isaac Rendón Gózales					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hombres Ilustres			NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Capulhuac		
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 17:00 p .m.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	1354172	Que co Es comp	No aplica	No aplica	dir.ser.pub2022@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica	DE 400 NES 1 021	No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Se tiene que elaborar una solicitud especificando el servicio que solicita						
RESPUESTA:	SI						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Que datos debe llevar la solicitud						
RESPUESTA:	Fecha, Asunto, Nombre del Titular del área, datos donde se realizará el Servicio						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Que costo tiene el servicio						
RESPUESTA:	Es completamente gratuito						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: C. ISAAC RENDON GONZALEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES Y AREAS VERDES	VISTO BUENO: C. AQUILES REYNOSO ROMERO DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09/03/2023
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO	x
Mantenimiento de áreas verdes de parques y jardines del Municipio				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	DSP/UMPIAV/18/2023	
Realiza toda acción que genere la preservación y cuidado de las áreas y medio ambiente.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 120, fracciones I, II, III y IV del Bando Municipal Vigente.			
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		x		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se encuentren las áreas verdes en malas condiciones a petición del interesado.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE Y SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
Elaborar solicitud respectiva	SI	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 120, fracciones I, II, III y IV, del Bando Municipal Vigente.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Elaborar solicitud respectiva	SI	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 120, fracciones I, II, III y IV, del Bando Municipal Vigente.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Elaborar solicitud respectiva	SI	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 120, fracciones I, II, III y IV, del Bando Municipal Vigente.	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 minutos de Tramite y 24 horas para emitir una respuesta			
COSTO:	\$ No aplica	Fundamento Jurídico	No aplica	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Contactación mediante oficio al particular y/o a quien corresponda, que se realizara el mantenimiento de acuerdo a una agenda y a un cronograma de actividades de la persona encargada de realizar dicho trabajo.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Unidad de Mantenimiento de Parques, Jardines y Áreas Verdes			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. Isaac Rendón González			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hombres Ilustres			NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Capulhuac		
C.P.:	52700			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 17:00 p .m.		
LADA:	TELEFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
713	1354172			No aplica	No aplica	dir.ser.pub2022@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELEFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica			No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Se tiene que elaborar una solicitud especificando el servicio que solicita						
RESPUESTA:	SI						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Que datos debe llevar la solicitud						
RESPUESTA:	Fecha, Asunto, Nombre del Titular del área, datos donde se realizará el Servicio						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Que costo tiene el servicio						
RESPUESTA:	Es completamente gratuito						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORADO: C. ISAAC RENDON GONZALEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	VISTO BUENO: C. AQUILES REYNOSO ROMERO DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09/03/2023
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x
Mantenimiento de poda de césped de las áreas verdes de la vía publica del Municipio				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	DSP/UMPJAV/19/2023	
Realiza toda acción que genere la preservación y cuidado de las áreas y medio ambiente.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 120, fracciones I, II, III y IV del Bando Municipal Vigente.			
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO x	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se encuentren las áreas verdes en malas condiciones a petición del interesado.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE Y SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
Elaborar solicitud respectiva	SI	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 120, fracciones I, II, III y IV, del Bando Municipal Vigente.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Elaborar solicitud respectiva	SI	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 120, fracciones I, II, III y IV, del Bando Municipal Vigente.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Elaborar solicitud respectiva	SI	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 120, fracciones I, II, III y IV, del Bando Municipal Vigente.	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 minutos de Tramite y 24 horas para emitir una respuesta			
COSTO:	No aplica		Fundamento Jurídico	No aplica
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Contestación mediante oficio al particular y/o a quien corresponda, que se realizara el mantenimiento de acuerdo a una agenda y a un cronograma de actividades de la persona encargada de realizar dicho trabajo.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Unidad de Mantenimiento de Parques, Jardines y Áreas Verdes			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Isaac Rendón González					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hombres Ilustres			NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Capulhuac		
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 17:00 p.m.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	1354172		No aplica	No aplica	dir.ser.pub2022@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Se tiene que elaborar una solicitud especificando el servicio que solicita						
RESPUESTA:	SI						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Que datos debe llevar la solicitud						
RESPUESTA:	Fecha, Asunto, Nombre del Titular del área, datos donde se realizará el Servicio						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Que costo tiene el servicio						
RESPUESTA:	Es completamente gratuito						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: C. ISAAC RENDON GONZALEZ 	VISTO BUENO: C. AQUILES REYNOSO ROMERO 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09/03/2023
TITULAR DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	

