



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO:	x
Solicitud de Información					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		
<p>Cualquier Persona por si misma o través de su representante podrá presentar Solicitud de Acceso a la Información ante la Titularidad de transparencia, acceso a la Información Pública Municipal y Protección de Datos Personales, a través del sistema Electrónico o de la plataforma nacional en la oficina designada para ello</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 5 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México Artículos 3, 13, 15, 19 fracción II, 23 y 24 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México Artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.</p>			
DOCUMENTO A OBTENER:		Información Pública y Protección de Datos Personales	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI NO DIRECCIÓN WEB	www.saimex.org.mx		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A la Sociedad del Interesado.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Inspección o Verificación			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 Días Hábiles			
COSTO:		Depende de la Solicitud	Fundamento Jurídico Artículo 148 del Código Financiero del Estado de México		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Caja General de la Tesorería Municipal			
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		Cuando Solicitan copias Certificadas			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Cuando Solicitan copias Certificadas			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Capulhuac				Titularidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública Municipal y Protección de Datos Personales.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ignacio Benítez Bobadilla					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hombres Ilustres			NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Capulhuac		
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	13 5 20 45		N/A	N/A	capulhuac@itaipem.org.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		José Martínez Vilchis					
DOMICILIO:	CALLE:	Pino Suarez s/n, Actualmente Carretera Toluca-Ixtapan			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	Michoacana			MUNICIPIO:	Meteppec		
C.P.:	52166	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01	8008211044!		N/A	N/A	No Aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES		INFOEM					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Qué es la Unidad de Transparencia?					
RESPUESTA:		Es el área responsable para la atención de las solicitudes de información					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Qué tipos de Solicitudes hay?					
RESPUESTA:		Son tres: Verbal, Oficio y de la Plataforma Nacional					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Cuál es el tiempo para dar respuesta a una Solicitud?					
RESPUESTA:		15 Días Hábiles					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: _____ Ignacio Benítez Bobadilla	VISTO BUENO: _____ Ignacio Benítez Bobadilla	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>10/03/2023.</u>
--	--	---

ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE GOBIERNO