



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	x			
Poda de césped de las áreas verdes de la vía pública.									
DESCRIPCIÓN:									
Realizara toda acción que genere la preservación y cuidado de las áreas verdes y el medio ambiente.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 123, fracciones I, II y IV del Bando Municipal Vigente.							
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO x	DIRECCIÓN WEB	No aplica				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando se encuentren las áreas verdes en malas condiciones a petición del interesado.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Si						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS									
Elaborar solicitud respectiva			Si	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 123, fracciones I, II y IV, del Bando Municipal Vigente.				
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS									
Elaborar solicitud respectiva			Si	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 123, fracciones I, II y IV, del Bando Municipal Vigente.				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
Elaborar solicitud respectiva			Si	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 123, fracciones I, II y IV, del Bando Municipal Vigente.				
TIEMPO DE RESPUESTA		15 minutos el trámite y 24 horas para emitir una respuesta.							
COSTO:		\$ No aplica		Fundamento Jurídico: No aplica					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Contestación mediante oficio al particular y/o a quien corresponda, que se realizara el mantenimiento de acuerdo a una agenda y a un cronograma de trabajo de la persona encargada de realizar dicho trabajo.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA									



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Servicios Públicos				Unidad de parques y jardines	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Aquiles Reynoso Romero			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hombres Ilustres		NO. INT. Y EXT.:	13
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Capulhuac	
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
713	1354172		No aplica	No aplica	dir.ser.pub2022@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		Se tiene que elaborar una solicitud especificando el servicio que solicita			
RESPUESTA:		Si			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		Que datos debe llevar la solicitud			
RESPUESTA:		Fecha, Asunto, Nombre del Titular del área, datos donde se realizará el Servicio			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		Que costo tiene el servicio			
RESPUESTA:		Es completamente gratuito			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No aplica					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. JAIME DESIDERIO ONOFRE MARTÍNEZ	C. AQUILES REYNOSO ROMERO	25/02/2022
TITULAR DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE PANTEONES	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO:		x									
Poda de árboles.																	
DESCRIPCIÓN:																	
Realizara toda acción que genere la preservación y cuidado de las áreas verdes y el medio ambiente.																	
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 123, fracciones I, II y IV del Bando Municipal Vigente.															
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica									
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I		NO x		DIRECCIÓN WEB		No aplica									
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				Cuando se encuentren las áreas verdes en malas condiciones a petición del interesado.													
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				Si													
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,									
PERSONAS FÍSICAS																	
Elaborar solicitud respectiva				Si		2		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 123, fracciones I, II y IV, del Bando Municipal Vigente.									
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS																	
Elaborar solicitud respectiva				Si		2		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 123, fracciones I, II y IV, del Bando Municipal Vigente.									
INSTITUCIONES PÚBLICAS																	
Elaborar solicitud respectiva				Si		2		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 123, fracciones I, II y IV, del Bando Municipal Vigente.									
TIEMPO DE RESPUESTA		3 días hábiles															
COSTO:		\$ No aplica				Fundamento Jurídico: No aplica											
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO		N/A		TARJETA DE CRÉDITO		N/A		TARJETA DE DÉBITO		N/A		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica															
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica															
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Contestación mediante oficio al particular y/o a quien corresponda, que se realizara el mantenimiento de acuerdo a una agenda y a un cronograma de trabajo de la persona encargada de realizar dicho trabajo.															



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Servicios Públicos				Unidad de parques y jardines	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Aquiles Reynoso Romero			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hombres Ilustres		NO. INT. Y EXT.:	13
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Capulhuac	
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
713	1354172		No aplica	No aplica	dir.ser.pub2022@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Se tiene que elaborar una solicitud especificando el servicio que solicita				
RESPUESTA:	Si				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Que datos debe llevar la solicitud				
RESPUESTA:	Fecha, Asunto, Nombre del Titular del área, datos donde se realizará el Servicio				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Que costo tiene el servicio				
RESPUESTA:	Es completamente gratuito				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No aplica					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. JAIME DESIDERIO ONOFRE MARTÍNEZ	C. AQUILES REYNOSO ROMERO	25/02/2022
TITULAR DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE PANTEONES	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	x			
Recolección de residuos solidos									
DESCRIPCIÓN:									
Recolección de residuos sólidos de la cabecera y delegaciones del Municipio, para el traslado al centro de acopio, de acuerdo a calendarización y roles de la agenda de la Dirección de Servicios Públicos.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 119 y 123 del Bando Municipal Vigente. Artículo 115, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.							
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO x	DIRECCIÓN WEB	No aplica				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Es obligación de la coordinación pasar por la recolección de los residuos sólidos en el Municipio.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No aplica						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS									
Elaborar solicitud respectiva			Si	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 115, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.				
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS									
Elaborar solicitud respectiva			si	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 115, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
Elaborar solicitud respectiva			si	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 115, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.				
TIEMPO DE RESPUESTA		7 días hábiles							
COSTO:		No aplica		Fundamento Jurídico: No aplica					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Contestación mediante oficio al particular y/o a quien corresponda, que se realizara el mantenimiento de acuerdo con una agenda de trabajo de la persona encargada de realizar dicho trabajo.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA									



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Servicios Públicos				Unidad de mantenimiento de calles, parques jardines y residuos sólidos.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Aquiles Reynoso Romero			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hombres Ilustres		NO. INT. Y EXT.:	13
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Capulhuac		
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
713	1354172	No aplica	No aplica	dir.ser.pub2022@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Se tiene que elaborar una solicitud especificando el servicio que solicita.				
RESPUESTA:	Si				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Que datos debe llevar la solicitud				
RESPUESTA:	Fecha, Asunto, Nombre del Titular del área, datos donde se realizará el Servicio				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Que costo tiene el servicio				
RESPUESTA:	El servicio es completamente gratuito				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. JAIME DESIDERIO ONOFRE MARTÍNEZ	C. AQUILES REYNOSO ROMERO	25/02/2022
TITULAR DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE PANTEONES	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	AYUNTAMIENTO 2022 - 2024	





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO		x
Mantenimiento de áreas verdes de parques y jardines del Municipio								
DESCRIPCIÓN:								
Realizara toda acción que genere la preservación y cuidado de las áreas verdes y el medio ambiente.								
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 123, fracciones I, II y IV del Bando Municipal Vigente.						
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO x	DIRECCIÓN WEB		No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando se encuentren las áreas verdes en malas condiciones a petición del interesado.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Si					
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS								
Elaborar solicitud respectiva				Si	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 123, fracciones I, II y IV, del Bando Municipal Vigente.		
PERSONAS JURÍDICO-COLETIVAS								
Elaborar solicitud respectiva				Si	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 123, fracciones I, II y IV, del Bando Municipal Vigente.		
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
Elaborar solicitud respectiva				Si	2	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 123, fracciones I, II y IV, del Bando Municipal Vigente.		
TIEMPO DE RESPUESTA		15 minutos de Trámite y 24 horas para emitir una respuesta						
COSTO:		\$ No aplica		Fundamento Jurídico: No aplica				
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica						
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Contestación mediante oficio al particular y/o a quien corresponda, que se realizara el mantenimiento de acuerdo a una agenda y a un cronograma de trabajo de la persona encargada de realizar dicho trabajo.						



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Servicios Públicos				Unidad de parques y jardines	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Aquiles Reynoso Romero			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hombres Ilustres	NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Capulhuac		
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
713	1354172	No aplica	No aplica	dir.ser.pub2022@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Se tiene que elaborar una solicitud especificando el servicio que solicita				
RESPUESTA:	Si				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Que datos debe llevar la solicitud				
RESPUESTA:	Fecha, Asunto, Nombre del Titular del área, datos donde se realizará el Servicio				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Que costo tiene el servicio				
RESPUESTA:	Es completamente gratuito				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No aplica					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. JAIME DESIDERIO ONOFRE MARTÍNEZ	C. AQUILES REYNOSO ROMERO	25/02/2022
TITULAR DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE PANTEONES	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
UNIDOS CONSTRUYENDO CAPULHUAC AYUNTAMIENTO 2022 - 2024	UNIDOS CONSTRUYENDO CAPULHUAC AYUNTAMIENTO 2022 - 2024	

COORDINACIÓN
DE PANTEONES

DIRECCIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS